

Bijlage 3 - Programma van eisen

In deze bijlage staan de minimumeisen beschreven die behoren tot de Europese openbare aanbesteding 'Inzameling, huur container, transport en verwerking van veegvuil' van de gemeente Barendrecht. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan deze opdracht.

1	Communicatie
1.1	Alle communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de uitvoering van de overeenkomst dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
1.2	Opdrachtgever en opdrachtnemer houden binnen drie weken na de definitieve gunning een startoverleg. Tijdens dit overleg worden ten minste de contactpersonen, het afroep- en ophaalproces, de bereikbaarheid, de plaatsing van de container, de registratie van hoeveelheden, de rapportages en de facturatie afgestemd.
1.3	Opdrachtnemer wijst voor de volledige contractperiode een vaste eerste en tweede contactpersoon aan. De tweede contactpersoon fungeert als vervanger bij afwezigheid van de eerste contactpersoon.
1.4	De contactpersonen van opdrachtgever en opdrachtnemer dienen op werkdagen ten minste telefonisch bereikbaar te zijn van 07.30 uur tot 16.00 uur. Wijzigingen in contactgegevens worden direct aan de andere partij doorgegeven.
3	Afzetcontainer
3.1	Opdrachtnemer stelt gedurende de contractperiode een voor veegvuil geschikte 20m ³ afzetcontainer beschikbaar op de door opdrachtgever aangewezen locatie op de gemeentewerf in Barendrecht.
3.2	De afzetcontainer dient constructief deugdelijk, veilig, lekdicht en geschikt te zijn voor de opslag en het transport van vochtig veegvuil. De container mag geen gebreken, scherpe delen of lekkages vertonen die gevaar, verontreiniging of schade kunnen veroorzaken.
3.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud, de technische staat en, indien nodig, kosteloze tijdige vervanging van de afzetcontainer. Een defecte of onveilige container wordt zo spoedig mogelijk vervangen zonder afzonderlijke kosten voor opdrachtgever.
3.4	Plaatsing, wisseling en verwijdering van de container vinden plaats in afstemming met opdrachtgever en zodanig dat de bereikbaarheid, verkeersveiligheid en bedrijfsvoering op de gemeentewerf zo min mogelijk worden belemmerd.
3.5	Schade aan terrein, gebouwen, voorzieningen of eigendommen van opdrachtgever die ontstaat tijdens plaatsing, wisseling of verwijdering van de container wordt direct gemeld. Voor zover de schade aan opdrachtnemer is toe te rekenen, herstelt opdrachtnemer deze voor eigen rekening.
4	Inzameling en transport
4.1	Het ophalen van veegvuil vindt plaats op afroep van opdrachtgever en is mogelijk van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 16.00 uur. Exacte datum en tijdstip van ophalen worden vooraf afgestemd met de contactpersoon van opdrachtgever. Wanneer een afgesproken ophaalmoment niet kan worden gehaald, meldt opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk bij opdrachtgever en stemt hij een alternatief moment af waarbij de continuïteit van de inzameling zo min mogelijk wordt verstoord.
4.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige transport van het veegvuil vanaf de gemeentewerf tot aan de verwerkingslocatie.
4.3	Het ingezette voertuig, de chauffeur en overige bij de uitvoering betrokken personen dienen te voldoen aan alle voor de werkzaamheden geldende wettelijke voorschriften, vergunningen en veiligheidsregels.

4.4	Tijdens het transport dient de lading deugdelijk te zijn gezeurd en dient verlies, morsen, lekkage of onnodige stof- en geuroverlast te worden voorkomen.
4.5	Indien tijdens de uitvoering veegvuil wordt gemorst of gelekt, neemt opdrachtnemer onmiddellijk passende maatregelen en zorgt hij voor het opruimen en reinigen van de verontreinigde locatie. Kosten die het gevolg zijn van een aan opdrachtnemer toe te rekenen incident komen voor rekening van opdrachtnemer.
4.6	Opdrachtnemer volgt bij aanwezigheid op de gemeentewerf van Barendrecht de geldende terrein-, verkeers- en veiligheidsinstructies van opdrachtgever.
5	Wegen, registratie en managementinformatie
5.1	Iedere afgevoerde vracht veegvuil wordt gewogen op een daarvoor geschikte geijkte weegbrug. Opdrachtnemer registreert ten minste het bruto-, tarra- en nettogewicht.
5.2	Van iedere vracht stelt opdrachtnemer een digitale weegbon of een gelijkwaardig controleerbaar weegdocument beschikbaar. Dit document wordt uiterlijk bij de bijbehorende factuur aan opdrachtgever verstrekt.
5.3	De registratie bevat ten minste: datum van afvoer, herkomstlocatie, kenteken en/of identificatie van het transport, afvalstroom, bestemming/verwerkingslocatie en het netto gewicht in tonnen.
5.4	Opdrachtnemer verstrekt bij iedere factuur een overzicht van de in de betreffende factuurperiode uitgevoerde transporten en verwerkte hoeveelheden, inclusief een cumulatief overzicht van de hoeveelheden in het lopende contractjaar.
5.5	Geconstateerde afwijkingen of onduidelijkheden in gewichten, registraties of aantallen worden door opdrachtnemer onverwijld gemeld en in overleg met opdrachtgever gecorrigeerd voordat deze definitief worden gefactureerd.
5.6	De onderliggende registraties en weeggegevens dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek digitaal en controleerbaar aan opdrachtgever beschikbaar te worden gesteld.
6	Acceptatie en afkeur van veegvuil
6.1	Opdrachtnemer accepteert het door opdrachtgever aangeboden veegvuil voor zover dit afkomstig is van reguliere veegwerkzaamheden in de openbare ruimte en naar aard en samenstelling past binnen de overeengekomen afvalstroom.
6.2	Afkeur van een vracht of een deel daarvan is uitsluitend toegestaan wanneer opdrachtnemer gemotiveerd en aantoonbaar vaststelt dat het aangeboden materiaal niet past binnen de overeengekomen afvalstroom, niet mag worden geaccepteerd op grond van geldende wet- en regelgeving of vergunningvoorschriften, of een direct veiligheids- of milieurisico vormt.
6.3	Een vracht mag niet worden afgekeurd uitsluitend vanwege een normale seizoensgebonden variatie in samenstelling, vochtigheid, organisch materiaal, geur of soortgelijk kenmerk dat bij regulier veegvuil kan voorkomen, voor zover de vracht veilig en rechtmatig kan worden vervoerd, geaccepteerd en verwerkt.
6.4	Indien opdrachtnemer vermoedt dat een vracht niet aan de acceptatievoorwaarden voldoet, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van opdrachtgever. Voor zover praktisch en wettelijk mogelijk wordt de betreffende vracht of het betreffende deel daarvan afzonderlijk gehouden totdat opdrachtgever en opdrachtnemer de vervolgstappen hebben afgestemd.
6.5	Iedere afkeur wordt uiterlijk op dezelfde werkdag schriftelijk aan opdrachtgever gemotiveerd. De melding bevat ten minste: datum en tijdstip, identificatie van de vracht, het gewicht voor zover bekend, de concrete reden van afkeur, het betreffende acceptatie- of vergunningcriterium en duidelijke foto's of andere objectieve onderbouwing van de geconstateerde afwijking.

6.6	Indien slechts een duidelijk af te scheiden deel van de vracht niet voldoet, wordt uitsluitend dat deel afgekeurd voor zover dit redelijkerwijs en veilig kan worden gescheiden. Het overige deel van de vracht wordt als regulier veegvuil geaccepteerd en verwerkt.
6.7	Indien voor de beoordeling van een geschil over acceptatie een monstername of laboratoriumanalyse noodzakelijk is, stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer vooraf de wijze van monstername en het te gebruiken geaccrediteerde laboratorium af. Blijkt uit de analyse dat de vracht aan de overeengekomen acceptatievoorwaarden voldoet, dan zijn de analysekosten voor rekening van opdrachtnemer. Blijkt dat de vracht niet voldoet, dan zijn de redelijke analysekosten voor rekening van opdrachtgever.
6.8	Voor de reguliere acceptatiecontrole en voor afkeur die achteraf ongegrond blijkt, mogen geen afzonderlijke kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Eventuele aanvullende kosten die aantoonbaar voortvloeien uit terecht afgekeurd materiaal worden uitsluitend in rekening gebracht nadat opdrachtgever hierover vooraf is geïnformeerd en, behoudens spoedeisende wettelijke of veiligheidsmaatregelen, schriftelijk akkoord heeft gegeven.
6.9	Een gebrek aan verwerkingscapaciteit, personele capaciteit, transportcapaciteit of tijdelijke onbeschikbaarheid van de gebruikelijke verwerkingslocatie geldt niet als grond voor afkeur van veegvuil dat aan de acceptatievoorwaarden voldoet.
6.10	Wel toegestaan - De volgende bestanddelen worden beschouwd als normale bestanddelen van veegvuil en dienen, voor zover afkomstig uit reguliere veegwerkzaamheden in de openbare ruimte, te worden geaccepteerd: zand en fijne minerale fractie, slibachtige fijne fractie, blad, gras, kleine takjes en ander plantaardig materiaal, kleine stenen, papier, karton, blikjes, glas, kunststof en ander klein zwerfafval dat normaal op straat wordt aangetroffen. Voor zand, fijne fractie, blad en ander organisch materiaal geldt geen vast minimum- of maximumpercentage, omdat de samenstelling aantoonbaar kan variëren door seizoen, weersomstandigheden en locatie.
6.11	Grove fractie - Voor de grove fractie groter dan circa 3 mm, waaronder blikjes, glas, kunststof en kleine stenen, geldt een indicatieve signaleringsgrens van 10 volumeprocent van de vracht. Overschrijding van deze signaleringsgrens is geen automatische afkeurgrond. Opdrachtnemer beoordeelt in dat geval of de vracht nog naar aard en samenstelling als regulier veegvuil kan worden aangemerkt en onderbouwt een eventuele afkeur. Het percentage mag bij de eerste beoordeling visueel worden ingeschat; bij verschil van inzicht vindt zo nodig een gezamenlijke nadere beoordeling plaats.
6.12	Niet toegestaan (0% als herkenbare afzonderlijke afvalstof) - Asbesthoudend, asbestverdacht of asbestgelijkend materiaal, gevaarlijke afvalstoffen/KCA/KGA, vrij aanwezige chemicaliën of olieproducten, gasflessen of andere drukhouders, accu's en losse batterijen, explosieve materialen, infectieus medisch afval en kadavers zijn niet toegestaan als herkenbare afzonderlijke afvalstof in de vracht. Indien een incidenteel voorwerp veilig en redelijkerwijs kan worden afgescheiden, wordt uitsluitend dat voorwerp of dat deel afgekeurd en wordt het overige veegvuil geaccepteerd, tenzij wet- of regelgeving of een acuut veiligheidsrisico dit verhindert.
6.13	Niet tot regulier veegvuil behorende afvalstoffen - Grote of duidelijk afzonderlijke hoeveelheden bouw- en sloopafval, grofvuil, bedrijfsafval, huishoudelijk restafval of grond die afkomstig is uit graaf-, sanerings- of grondverzetwerkzaamheden worden niet als regulier veegvuil aangemerkt. Een hoeveelheid van meer dan circa 10 volumeprocent van de vracht geldt als signaleringsgrens voor nadere beoordeling. Ook hier geldt dat overschrijding niet automatisch tot volledige afkeur leidt: waar veilig en redelijkerwijs mogelijk wordt slechts het afwijkende deel afgescheiden en afgekeurd.

6.14	Vocht en water - Normale vochtigheid, regenwater en seizoensgebonden nat veegvuil zijn toegestaan en vormen geen grond voor een toeslag of afkeur. De vracht moet wel zodanig zijn dat deze veilig en lekvrij kan worden vervoerd en geen vrij afstromende vloeistof bevat die ertoe leidt dat de lading feitelijk als vloeibare afvalstroom moet worden behandeld. Een vracht wordt niet afgekeurd uitsluitend omdat deze natter is dan gemiddeld.
7	Verwerking en milieu
7.1	Het veegvuil wordt uitsluitend verwerkt op een locatie die beschikt over een door het bevoegd gezag verleende en geldige omgevingsvergunning voor het innemen van het aangeboden veegvuil. De ontvangstlocatie(s) en/of de uiteindelijke verwerkingslocatie beschikt over alle benodigde vergunningen voor het ontvangen en be-/verwerken van veegafval met Eural code 200303.
7.2	Opdrachtnemer waarborgt gedurende de volledige contractperiode dat de verwerkingslocatie bevoegd is om het aangeboden veegvuil te ontvangen en te verwerken. Op verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer de relevante vergunning of een controleerbaar bewijs daarvan.
7.3	Inzameling, transport, opslag en verwerking dienen te allen tijde te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van afvalstoffen, milieu, transport en arbeidsveiligheid.
8	Facturatie
8.1	Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van daadwerkelijk uitgevoerde prestaties en dient volledig herleidbaar te zijn tot de tarieven uit het prijsinvulformulier en de geregistreerde hoeveelheden en transportbewegingen.
8.2	Facturen worden digitaal in PDF-formaat verzonden aan crediteuren@barendrecht.nl, tenzij opdrachtgever gedurende de overeenkomst een andere facturatie-instructie verstrekt. Vermeld op uw factuur in ieder geval de volgende gegevens: • Gemeente Barendrecht, t.a.v. • Postbus 501, 2990 EA Barendrecht • Routenummer BD2138; • Uw NAW-gegevens, KvK-nummer, IBAN-nummer en btw-nummer. Indien een factuur naar het oordeel van de opdrachtgever correct is opgesteld, zal deze binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur worden betaald.
8.3	De factuur bevat naast de wettelijk vereiste gegevens ten minste: • de factuurperiode; • een duidelijke omschrijving van de prestatie; • de relevante data van afvoer; • de gefactureerde hoeveelheden in tonnen; • het aantal transportbewegingen; • de bijbehorende eenheidsprijzen conform het prijsinvulformulier.
8.4	Bij iedere factuur worden de bijbehorende weegbonnen en het in paragraaf 5.3 en 5.4 bedoelde overzicht digitaal meegezonden of op een voor opdrachtgever direct toegankelijke wijze beschikbaar gesteld.
8.5	Eventuele door opdrachtgever verstrekte verplichting-, bestel-, zaak- of routenummers worden op de factuur vermeld conform de facturatie-instructies van opdrachtgever.